



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

Prot. n. 1576

Bisignano, 19/03/2019

All'Albo della scuola
Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzato alla definizione di graduatorie per l'individuazione di **ESPERTI** interni esterni all'amministrazione, **TUTOR** interni alla scuola sede del modulo, **FIGURA AGGIUNTIVA** interna esterna all'amministrazione - Progetto PON **potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5”**;

VISTA la Delibera del COLLEGIO DOCENTI del 11/03/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18/03/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione definitiva del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR con riferimento al PON Azione 10.2.5-Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico che colloca il nostro istituto nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/ N. Prot. 802 del 29 marzo 2018;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

RILEVATA la possibilità di affidare a docenti appartenenti all’IC “G. Pucciano” e ai docenti delle scuole della rete per lo svolgimento attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso l’acquisizione di domande per i profili sotto indicati in tabella (art. 3) in possesso degli idonei requisiti per la realizzazione dei moduli di seguito riportati.

Art. 2 Criterio di selezione

Criterio unico è stabilito dalla presentazione della domanda, come allegato, e del curriculum vitae europeo, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, parte integrante della presente determina (art. 11)

Art. 3 Importo per attività di formazione

Per i moduli indicati del percorso formativo il compenso previsto è di € 70,00 (lordo Stato) orari per il profilo di Esperto (30 ore di attività) e di € 30,00 (lordo Stato) orari per il profilo di Tutor (30 ore di attività). Per la figura aggiuntiva si prevede un costo di € 30,00 (lordo Stato) ad alunno per un massimo di € 600,00 (lordo Stato) Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO DEL MODULO	N ORE	FIGURE RICHIESTE	SCUOLA	DESTINATARI
Bisignano: terra di Sant’Umile	30	N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano”	Allievi Secondaria Primo Grado
Raccontare per raccontarsi	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Acri I. C. “Francesco Maria Greco”	Allievi Secondaria Primo Grado
Il Palazzo Del Principe	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	Acri I. C. “Francesco Maria Greco”	Allievi Secondaria Primo Grado
Adottiamo i palazzi	30	N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano”	Allievi Secondaria Primo Grado
Tradizioni enogastronomiche locali in geotinerari	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 19 ore)	ITCG Acri	Allievi Secondaria Secondo Grado



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

“G. PUCCIANO”

Paesaggi e opere della mia terra	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	Istituto omnicomprensivo statale - Luzzi	Allievi Secondaria Secondo Grado
Percorso turistico di acri con scratch	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	Acri I. C. “Francesco Maria Greco”	Allievi Secondaria Primo Grado
Dalla sambucina agli altri palazzi	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	Istituto omnicomprensivo statale - Luzzi	Allievi Secondaria Primo Grado
Percorso turistico di Bisignano con scratch	30	N. 1 ESPERTO N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Pedagogista clinico 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano”	Allievi Secondaria Primo Grado
Acri: terra di santi e di beati - la storia	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Acri I. C. “Francesco Maria Greco”	Allievi Scuola Primaria
Acri: terra di santi e di beati - l'itinerario	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 19 ore)	Acri I. C. “Francesco Maria Greco”	Allievi Scuola Primaria
Dal liuto all'arte: il riciclo creativo	30	N. 1 ESPERTO N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Pedagogista clinico 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano” Primaria	Allievi Scuola Primaria
Dal liuto all'arte: il riciclo creativo -	30	N. 1 ESPERTO N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Pedagogista Clinico 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano”	Allievi Secondaria Primo Grado
Attrezziamo le piazze	30	N. 1 ESPERTO N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Bisignano I. C. “G. Pucciano”	Allievi Secondaria Primo Grado



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

Rivalutiamo l'interland del palazzo del principe	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Educatore 20 ore)	ITCG Acri	Allievi Secondaria Secondo Grado
Idee innovative per rivalutare le bellezze artistiche di Luzzi	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR (interno alla scuola) N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Istituto omnicomprensivo statale - Luzzi	Allievi Secondaria Secondo Grado
Idee innovative per rivalutare le bellezze artistiche di Bisignano	30	N. 1 ESPERTO N. 1 FIGURA AGGIUNTA (Psicologo 20 ore)	Bisignano I. C. "G. Pucciano"	Allievi Secondaria Primo Grado

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Raffaella Concetta De Luca.

Art. 5 Sede dei corsi

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica e presso le sedi delle scuole appartenenti alla rete;

Art. 6: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del contratto, di cui al presente invito, tutti i docenti con specifico Know-how.

Art. 7: Attestazione dei requisiti di partecipazione-

I requisiti devono essere posseduti dai docenti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.- La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.-Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456c.c.

Art. 8: Presentazione delle offerte

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Pucciano" Piazza Collina Castello n. 5.

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/04/2019 consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata csic8aj001@pec.istruzione.it, debitamente corredata - pena esclusione -da:

- a) Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione di Espert/tutor/figura aggiunta, indicante il modulo a cui si intende partecipare;
- b) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Fotocopia firmata del documento di identificazione valido;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

“G. PUCCIANO”

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare “istanza di partecipazione progetto **potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5**”.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827.

Art. 9 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione degli esperti dei tutor e della figura aggiuntiva, sono quelli di seguito indicati:

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art. 10: Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell'ordine di precedenza assoluta indicato dalla nota prot. 34815 del 2 agosto 2017.

Il presente avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta, a:

- Personale interno, in servizio presso ITCG - Acri appartenente allo stesso ordine di scuola cui è rivolto il modulo formativo;
- Personale interno, in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Francesco Maria Greco” Acri appartenente allo stesso ordine di scuola cui è rivolto il modulo formativo;
- Personale interno, in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Luzzi appartenente allo stesso ordine di scuola cui è rivolto il modulo formativo;
- Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima attraverso una lettera di incarico;
- Personale esterno destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Art 11 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per ogni modulo formativo si richiedono:

N. 1 esperto per **30 ore**;

N. 1 tutor (interno alla scuola sede del modulo) per **30 ore**;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

N. 1 figura professionale in aggiunta all'esperto e al tutor per **20 ore**.

Articolo 12

Principali compiti degli Esperti dei Tutor e delle Figure Aggiuntive dei singoli moduli

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Esperto, tutor e di figura aggiuntiva comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- ✚ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ✚ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✚ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- ✚ partecipare all'eventuale evento o manifestazione di fine progetto;
- ✚ predisporre i materiali didattici;
- ✚ accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- ✚ richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- ✚ Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;

In particolare:

Gli esperti

L'esperto dovrà essere, inoltre, disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché agli eventuali incontri di verifica degli organi di controllo e alla manifestazione conclusiva PON FSE.
- Registrare con puntualità le informazioni richieste per lo specifico profilo e le attività svolte nella piattaforma FSE, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento e in collaborazione con i Consigli di classe l'intervento formativo a livello esecutivo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti e la certificazione delle competenze acquisite da ciascun allievo. Tale progetto dovrà, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, con il curriculum scolastico degli studenti, con il Piano triennale dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica e perseguire gli obiettivi didattico-formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- Compilare la traccia programmatica;
- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dello specifico modulo formativo pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime
- Fornire al referente della valutazione del piano e agli atti della scuola tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario delle attività formative che deve essere approvato dal Dirigente Scolastico al fine di renderlo compatibile con le esigenze didattico-organizzative dell'istituzione scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

“G. PUCCIANO”

- Provvedere alla verifica e valutazione con definizione delle competenze in uscita (in collaborazione con il tutor); - Redigere la relazione conclusiva delle attività;

- documentare, attraverso materiale cartaceo e multimediale (CD), le attività svolte durante il percorso formativo e il prodotto finale realizzato. Il personale reclutato dovrà seguire tutte le fasi di realizzazione del progetto, dalla data di avvio al termine dell’inserimento dei dati sulla piattaforma del MIUR - Gestione degli Interventi.

Le attività dovranno essere svolte in orario extra-curricolare. L’ impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dall’Istituzione scolastica, approvato dal Dirigente Scolastico, costituisce motivo di esclusione dall’incarico.

I Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all’istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; •si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.

Le figure aggiuntive

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curricolari e metodologiche, e deve svolgere:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso; - Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell’età evolutiva, in particolare: - i processi e le tecniche di apprendimento;
- i processi mentali della percezione, della memoria, dell’attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell’intelligenza e degli stili cognitivi;
- la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento. Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni, e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell’alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l’adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

Art 13 PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER TUTOR E ESPERTI:

COMPETENZE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELL'UFFICIO
Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 0,25 (solo per il personale in servizio presso altre scuole)		
Punteggio di laurea (viene valutata una sola laurea) coerente con la tematica da sviluppare	-110/110 e lode: 6 punti - da 100 a 110: 4 punto -inferiore a 100, 2 punti		
Master di primo e secondo livello, Dottorato di ricerca su tematiche attinenti all'incarico, Corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale funzionale all'incarico.	2 pp per titolo max 6		
Diploma di maturità coerente con l'argomento da trattare	Punti 3		
Esperienza di Esperto nell'ambito dei progetti PON negli ultimi 5 anni:	1 punto per esperienza, max 5 punti		
Competenze informatiche	max 6 punti		
Esperienze coerenti con la tematica da sviluppare	3 punti per ogni esperienza Max Punti 15		
Eventuale colloquio	Punti 20		

Art. 14 PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA AGGIUNTIVA

COMPETENZE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELL'UFFICIO
Laurea magistrale specifica alla funzione della figura aggiuntiva	10 pp		
Titolo specifico riconosciuto per	10 pp		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

l'espletamento della funzione			
Esperienze professionali 3 pp ogni esperienza	15 pp		
Master o corsi post laurea nel settore specifico	10 pp		
Colloquio	15 pp		

Art. 15: Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del docente formatore e/o tutor destinatario dell'affidamento, oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i docenti classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara. Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 16: Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: 1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale; 2. violazione dell'obbligo di riservatezza; 3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara; 4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 17: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del docente aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi: l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 18: Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 19: Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
“G. PUCCIANO”

Art. 20: Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

Art. 21: Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il docente aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 22: Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e dall'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Concetta De Luca ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Cecilia Cairo.

Art. 23 Allegati

- ALLEGATO A – dichiarazione TITOLI ed ESPERIENZA
- ALLEGATO B – consenso al trattamento dei dati personali
- CV formato europeo sottoscritto
- Copia di un documento di identità valido

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella Concetta De Luca
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993